



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Biblioteca Marco Fidel Suarez	2022-04-01	2:00 p.m.	3:00 p.m.

NOMBRE DE REUNIÓN

REUNIÓN ORDINARIA DE MIPG, MESA TÉCNICA NO. 4, EVALUACIÓN DE RESULTADOS

NÚMERO DE REUNIÓN 3

👤 CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de planeación o su Delegado	Claudia Milena Avendaño	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia
Secretaria del Interior	Natali Arredondo Villa		X	Se anexa listado de asistencia
Director de TIC y Soporte Tecnológico	Julián Mauricio Montoya Cuartas		X	Se anexa listado de asistencia
El Director Administrativo de Comunicaciones	Juliana Palacio Roldan		X	Se anexa listado de asistencia
Contratista Dirección de TIC y Soporte Tecnológico	Jaime Atehortua	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Sandra Espinosa	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional Especializado Secretaría de Planeación	Sergio Madrigal	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitaria Secretaría del interior	Ana Carlina Cruz	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia
Contratista Secretaría de Planeación	Carolina Torres	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia
P.E Secretaría de Planeación	Rosa Angélica Jaramillo	2:00 p.m.		Se anexa listado de asistencia

👤 INVITADOS



ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	

AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN 3	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA	1
👤 INVITADOS.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	2
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. PROPOSICIONES Y VARIOS:	3
4. COMPROMISOS:.....	3
5. PROXIMA REUNIÓN:	4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Toma la palabra Sergio Madrigal Profesional Especializado de la Secretaria de Planeación, informando que nuevamente no se cuenta con Quórum suficiente para continuar la reunión, según la reglamentación debe ser un directivo quien asista a las mesas técnicas y en esta oportunidad solo hay facilitadores que son de nivel directivo, el único directivo es la Subsecretaria de Planeación Institucional Claudia Milena Avendaño

Sin embargo la Subsecretaria de Planeación Institucional Claudia Milena Avendaño expone que es importante dejar algunas tareas puntuales que se requieren por parte los delegados en esta dimensión.

Interviene Angélica Jaramillo Profesional Especializada de la Secretaria de Planeación informando que para esta mesa técnica se traían la información de indicadores de gestión y MIPG, esta información se debe presentar con vigencia 2021. El Secretario de Inclusión social David Lopera expuso que uno de los indicadores que está en el proceso de gestión social: **violencia intrafamiliar** no debe estar en esta dependencia sino en Seguridad y Convivencia, lo mismo sucede con el indicador de trámites y servicios: **verificación de juntas de acción comunal** que actualmente está en participación e inclusión social y debería estar en el proceso



ACTA DE REUNIÓN



de vigilancia y control, al igual que el indicador de reincidencia en la norma que están en medio ambiente y dicen que no es competencia de ellos si no de seguridad y convivencia ciudadana. Razón por la cual se les solicitó el acta donde se justifique por qué se debe hacer el cambio o eliminación.

Es importante recordar que esto es responsabilidad de la Alta Dirección.

A lo que responde Sergio Madrigal que se pensaba traer a esta mesa ese conflicto de competencias de las dos áreas para darle una orientación desde la dimensión de Evaluación de Resultados, sin embargo al no estar los directivos no es posible discutirlo. Es fundamental que esta la alta dirección para entender el sentido de cada dimensión hacia dónde va el modelo, el seguimiento de la gestión, esta mesa técnica tiene herramientas de medición que miden la gestión a indicadores, riesgos, percepción del usuario frente al servicio y autodiagnósticos el día de hoy se realizaría la presentación de cada frente para una vez se tengan los insumos se hagan planes de mejora si se agotan los temas o se da continuidad a la reunión porque este tema es compromiso de la alta dirección.

Claudia Avendaño informa que se va convocar a reunión virtual con el fin de que estén presentes los directivos integrantes de esta mesa.

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

No se presentaron por falta de quorum.

3. PROPOSICIONES Y VARIOS:

No se presentaron.

4. COMPROMISOS:

El facilitador de la Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico traerá a la mesa los siguientes planes: Plan estratégico de las tecnologías de la información, Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, Plan de seguridad y privacidad de la información y Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos. La misma tarea para la Secretaría de Planeación con los siguientes planes: PAAC, Plan de acción institucional y PAA. También para la próxima reunión se socializaran los indicadores de Gestión y Desempeño (indicadores de para medir la economía, eficiencia y eficacia).

Sin otros temas pendientes se da por terminada la reunión.



ACTA DE REUNIÓN



5. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Secretaría de Planeación	2022-04-07	9:00 a.m.

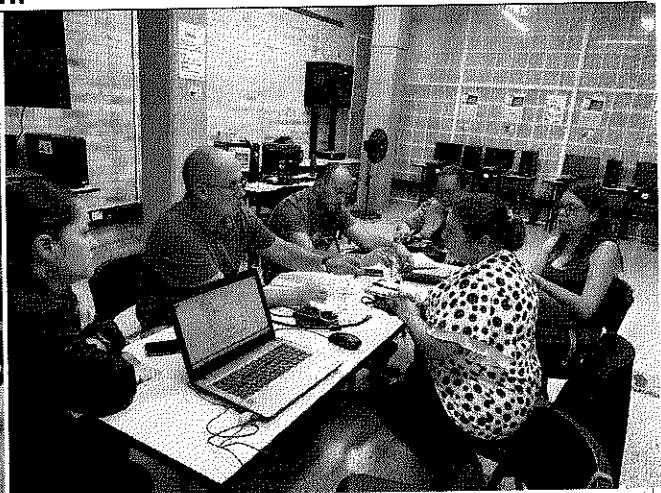
Elaboró: Carolina Torres
 Contratista- Subsecretaria de Planeación Institucional
CAROLINA TORRES
 Reviso: Sergio Madrigal *Sergio A. Madrigal*
 Profesional Especializado Subsecretaria de Planeación Institucional

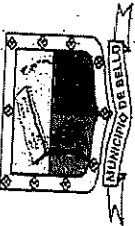
Aprobó: Claudia Milena Avendaño *[Signature]*
 Subsecretaria de Planeación Institucional

Fecha: (2022-04-01)

Fecha: (2022-04-01)

NOTA: Ver registro de asistencia a la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Reunión Ordinaria 3 Mesa Técnica para Evaluación de Resultados

LUGAR DE LA REUNIÓN

Biblioteca Marco Fidel Suárez

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Claudia Aveniño - Sergio Madrigal

FECHA

DÍA MES AÑO
7 4 22

HORA

Inicio: 7:00 AM
Final: 3:00 PM

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TELEFONO/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Carolina Torres	Contratista	Planeación	317372655	carlito.torres@bello.gov.co	Carolina Torres
02	Ana Carolina Cruz	Prof. Unn.	Sec. del Interior	3002824873	carolina_cruz@bello.gov.co	Carolina Cruz
03	Carolina Torres	Prof. Unn.	Sec. del Interior	1312	carolina.torres@bello.gov.co	Carolina Cruz
04	Jaima Alhorteda	Contratista	Dirección TIC	3117660308	jaima.alhorteda@bello.gov.co	Jaima Alhorteda
05	Rosa D. Arreola	Prof. Esp.	Subsecretaría P. F	3146167677	rosa.arreola@bello.gov.co	Rosa D. Arreola
06	Clara del Carmen Muñoz	Subsecretaria	Secretaría Planeación	3117038109	clara.delcarmen@bello.gov.co	Clara del Carmen Muñoz
07	Sergio A. Muñoz	Prof. Esp.	Planeación	3108999786	sergio.munoz@bello.gov.co	Sergio A. Muñoz
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

